

Algemene Voorwaarden DGG Services B.V.

Besloten vennootschap DGG Services is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 97101117 en is gevestigd aan Industriepark 15 (5374CM) te Schaijk.

Artikel 1 - Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. **Aanbod:** Iedere schriftelijke aanbieding c.q. offerte aan Opdrachtgever tot het leveren van Producten en/of verrichten van Werkzaamheden door Aannemer.
3. **Aannemer:** De aanbieder van Producten aan Opdrachtgever c.q. aannemer die Werkzaamheden zelfstandig of onder zijn leiding door anderen doet uitvoeren, hierna: DGG Services.
4. **Bedrijf:** De natuurlijke of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
5. **Consument:** De natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf.
6. **Opdrachtgever:** Het Bedrijf of de Consument die een Overeenkomst (op afstand) aangaat met Aannemer.
7. **Werkzaamheden:** De werkzaamheden die DGG Services aanbiedt zijn het monteren, installeren en onderhouden inclusief reparatie van zonnepanelen, airco's, laadpalen, energieopslag, warmtepompen en aanverwante producten.
8. **Overeenkomst:** de Overeenkomst, waarbij DGG Services zich jegens Opdrachtgever verbindt om buiten dienstbetrekking een werk van stoffelijke aard tot stand te brengen en op te leveren tegen een door de Opdrachtgever te betalen prijs in geld, waarmee deze algemene voorwaarden een onverbreekelijk geheel vormen inclusief een Overeenkomst tot uitvoering Onderhoud.
9. **Abonnement:** de (Onderhouds- en service-) Overeenkomst c.q. abonnement tussen Opdrachtgever en DGG Services welke Aannemer verplicht tot het verrichten van Onderhoud en het oplossen van storingen volgens de bij het Abonnement behorende beschrijving.
10. **Installateur:** installatiebedrijf/ installateur.
11. **Onderhoud:** het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan een Toestel en/of Randapparatuur die nodig zijn voor de veiligheid en het ongestoord functioneren daarvan, overeenkomstig de richtlijnen en onderhoudssystematiek van de fabrikant van het Toestel en volgens de bij het Abonnement behorende beschrijving.
12. **Storing:** een gebrek aan het Toestel en/of Randapparatuur, of een onderdeel daarvan, waardoor adequaat functioneren ervan niet meer mogelijk is.
13. **Service:** het geheel aan handelingen, behorende bij het uitvoeren van Onderhoud en het verhelpen van Storingen, conform de richtlijnen van de fabrikant.
14. **Materiaalkosten:** kosten die aan een Opdrachtgever in rekening worden gebracht voor materialen, die niet in het Abonnement zijn inbegrepen.
15. **Toestel:** een apparaat zijnde producten voor energiebesparende maatregelen.
16. **Toestelonderdelen:** onder Toestelonderdelen genoemd in de productbeschrijving bij de abonnementen worden verstaan alle onderdelen die zich binnen de mantel van de toestelbehuizing van het Toestel bevinden.

17. **Randapparatuur en Installatieonderdelen:** onder Randapparatuur en Installatieonderdelen genoemd in de productbeschrijving bij de abonnementen worden de volgende apparaten respectievelijk onderdelen, niet tot het Toestel behorend, verstaan alle zaken die expliciet zijn uitgesloten in de offerte.

18. **Producten:** Producten die Aannemer verkoopt zijn producten voor energiebesparende maatregelen.

19. **Applicatie:** de applicatie die Opdrachtgever kan gebruiken voor mobile devices.

20. **Lidmaatschap:** de overeenkomst voor het gebruik van de Applicatie.

21. **Toestelinspectie:** De controle van een Toestel op functioneren en gebreken.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van DGG Services, elke Overeenkomst tussen DGG Services en Opdrachtgever en op elk werk dat door DGG Services wordt aangeboden.

2. Voordat een Overeenkomst (op afstand) wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal DGG Services aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.

3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is in beginsel niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden als dit expliciet en schriftelijk met DGG Services is overeengekomen. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing.

4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde vervolgoopdrachten en opdrachten in de toekomst van Opdrachtgever.

5. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.

6. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.

7. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.

Artikel 3 - Het Aanbod

1. Alle door DGG Services gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.

2. DGG Services is slechts aan een Aanbod gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft DGG Services het recht een Overeenkomst met een potentiële Opdrachtgever om een voor DGG Services gegronde reden te weigeren.



3. Het Aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Werkzaamheden. De beschrijving is dusdanig gedetailleerd zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het Aanbod te maken. Kennelijke vergissingen of fouten in het Aanbod kunnen DGG Services niet binden. Eventuele afbeeldingen en/of specifieke gegevens (waaronder verstaan maar niet beperkt tot getoonde en/of verstrekte modellen, voorbeelden van de bescheiden alsmede opgaven van kleuren, capaciteiten, functionaliteiten, afmetingen en andere omschrijvingen in schetsen, tekeningen, brochures, promotiemateriaal) in het Aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst. Geringe, in de branche toelaatbare afwijkingen zijn toelaatbaar en leveren geen grond voor het opzeggen van de Overeenkomst.

4. Indien het Aanbod is gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte gegevens en deze gegevens onvolledig en/of onjuist blijken te zijn bijvoorbeeld na schouwing van de locatie of deze gegevens naderhand worden gewijzigd, heeft DGG Services het recht om de in het Aanbod vermelde tarieven, levertermijnen en/of prijzen aan te passen. Opdrachtgever is verplicht de gewijzigde omstandigheden te accepteren en te voldoen aan de gestelde betalingsverplichtingen.

5. De in het Aanbod vermelde berekening en besparing ten aanzien van de te verwachten opbrengst wordt berekend op basis van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens. Deze berekening betreft te allen tijde een indicatie.

6. Aanbiedingen gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten of nabestellingen.

7. Levertijden, termijnen en opgegeven uren in het Aanbod van DGG Services zijn indicatief en geven de Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

8. Een samengestelde prijsopgave verplicht DGG Services niet tot levering van een deel van de in de aanbieding of offerte begrepen zaken tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

Artikel 4 - Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. offerte van DGG Services heeft schriftelijk of mondeling heeft aanvaard.

2. Indien Opdrachtgever het Aanbod heeft aanvaard door een opdracht te geven aan DGG Services, zal DGG Services de opdracht van Opdrachtgever schriftelijk per e-mail bevestigen. Elk Aanbod is maximaal 14 dagen geldig (tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen), daarna kan DGG Services niet meer aan een Aanbod gehouden worden.

3. DGG Services is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.

4. Een Aanbod is slechts geldig indien dat schriftelijk wordt gedaan door DGG Services aan Opdrachtgever. Het Aanbod komt te vervallen indien het Product of de Werkzaamheden waarop de offerte betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.

5. DGG Services heeft het recht een Overeenkomst met een potentiële Opdrachtgever om een voor DGG Services gegronde reden te weigeren.

6. Indien meerdere Opdrachtgevers gezamenlijk een Overeenkomst aangaan met DGG Services, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen door elke Opdrachtgever en de Opdrachtgevers gezamenlijk.



Artikel 5 - Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt door voltooiing van de opdracht, de levering van het product.
2. Beide partijen kunnen de Overeenkomst opzeggen op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming indien de wederpartij schriftelijk in gebreke is gesteld, en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van diens verplichtingen en zij hierin toerekenbaar tekortschiet. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.
3. DGG Services is gerechtigd om de Overeenkomst te ontbinden in het geval als gevolg van de schouw van de locatie blijkt dat het Aanbod is gebaseerd op gegevens welke onvolledig en/of onjuist blijken te zijn.
4. Zowel Opdrachtgever als DGG Services kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk opzeggen met onmiddellijke ingang ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is DGG Services nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding. DGG Services is gerechtigd om per ommekeer tevens de nog niet betaalde zaken terug te nemen en behoudt daarbij het recht om aanvullende schadevergoeding te vorderen van Opdrachtgever.

Artikel 6 - Annulering van de overeenkomst

1. Het herroepingsrecht is uitgesloten voor Opdrachtgever zijnde een Bedrijf. De Consument hoeft bij een buiten de verkoopprijs of op afstand gesloten Overeenkomst geen annuleringskosten te betalen als hij gebruik maakt van het herroepingsrecht met betrekking tot de opdracht tot installatie van de Producten zoals in de wet voor deze verkoopmethode is vastgelegd. De Opdrachtgever zijnde een Consument heeft tot 14 dagen na installatie van de Producten het recht om gebruik te maken van het herroepingsrecht en de Overeenkomst te ontbinden. Opdrachtgever zijnde een Consument is wel verplicht om de kosten voor installatie van de Producten, de afschrijvingskosten van 30% op de geïnstalleerde Producten en de verwijderingskosten ten bedrage van € 200,- per persoon per uur te voldoen aan DGG Services. De urenregistratie van DGG Services is leidend voor de berekeningen.
2. Indien Opdrachtgever een reeds tot stand gekomen Overeenkomst annuleert buiten de wettelijke termijn voor herroeping van de Overeenkomst wordt 100% van het offertebedrag zoals opgenomen in het Aanbod c.q. Overeenkomst in rekening gebracht.
3. Opdrachtgever is zelf tegenover derden aansprakelijk voor de gevolgen van de annulering en vrijwaart DGG Services voor de hieruit voortvloeiende aanspraken van deze derden.

Artikel 7 - Meer- en minderwerk en wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast en/of aangevuld dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere Werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze meer Werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. DGG Services is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aanvullende Overeenkomst wordt gesloten.
2. Indien een vaste prijs is overeengekomen voor de Werkzaamheden, zal DGG Services Opdrachtgever informeren over de bijkomende kosten c.q. financiële consequenties van het meerwerk.

3. Indien en voor zover voor het verrichten van bepaalde Werkzaamheden een vaste prijs is afgesproken, en het uitvoeren van die Werkzaamheden leidt tot extra Werkzaamheden die redelijkerwijze niet geacht kunnen worden in de vaste prijs te zijn inbegrepen, of de prijs verhoogd dient te worden als gevolg van de door Opdrachtgever verschafte onjuiste gegevens welke voor de prijsbepaling van belang zijn, (tenzij DGG Services de onjuistheid van de gegevens vóór het vaststellen van de prijs had behoren te ontdekken), is DGG Services gerechtigd om deze kosten, na overleg met Opdrachtgever, in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
4. Ingeval van verborgen gebreken, of althans onvoorziene omstandigheden zoals bijvoorbeeld de aanwezigheid van asbest en houtrot, is DGG Services gerechtigd om hiervoor extra kosten in rekening te brengen indien deze omstandigheden tot extra Werkzaamheden leiden.
5. Prijswijzigingen ten gevolge van het wijzigen van de Overeenkomst, of op grond van wet- en regelgeving dienen door Opdrachtgever vergoed te worden.

Artikel 8 - Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn in beginsel exclusief omzetbelasting (btw) en andere belastingheffingen. Voor Consumenten worden prijzen inclusief btw getoond. Wanneer DGG Services op locatie van Opdrachtgever de opdracht (deels) uitvoert, worden hiervoor bijkomende kosten (reis-, voorrij-, parkeer- en verblijfkosten) doorberekend, tenzij anders overeengekomen. Voor Werkzaamheden die op basis van spoed of buiten kantooruren op verzoek van Opdrachtgever uitgevoerd (moeten) worden, kan tevens een toeslag gerekend worden zoals overeengekomen in de offerte en/of Overeenkomst. Indien zaken verzonden dienen te worden, dient Opdrachtgever hiervoor bijkomende kosten te vergoeden.
2. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen. Indien de opgegeven prijs een richtprijs is, kan deze richtprijs gedurende de uitvoering van de Overeenkomst bijgesteld worden tenzij DGG Services Opdrachtgever zo tijdig mogelijk heeft gewaarschuwd voor de waarschijnlijkheid van een verdere overschrijding, en Opdrachtgever in de gelegenheid heeft gesteld om het werk alsnog te beperken of vereenvoudigen. DGG Services werkt, binnen de grenzen van redelijkheid, mee aan de beperking of vereenvoudiging. Dit geldt ook als de prijs afhankelijk is van de geschatte tijdsduur voor de uitvoering van werk.
3. Indien zich tussen de datum van het sluiten van de Overeenkomst (of offerte) en de uitvoering hiervan voor DGG Services (kost)prijsverhogende omstandigheden voordoen als gevolg van wet- en regelgeving, prijswijzigingen bij de door DGG Services ingeschakelde derden of toeleveranciers of wijzigingen in de prijzen van de benodigde halffabricaten, materialen, onderdelen of valutaschommelingen, in- en uitvoerrechten (in zowel binnenland als buitenland), verzendkosten en/of bezorgkosten, lonen, werkgeverslasten en/of (sociale) premies e.d., is DGG Services gerechtigd de overeengekomen prijs c.q. vergoeding dienovereenkomstig te verhogen en aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Opdrachtgever is verplicht om de overeengekomen aanbetalings binnen de opgegeven termijn te voldoen alvorens DGG Services begint met de uitvoering van de Overeenkomst. In elk geval is Opdrachtgever verplicht om de kosten ten behoeve van de materialen vooraf te vergoeden.
5. Indien sprake is van een periodieke betalingsverplichting van Opdrachtgever, is DGG Services gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven (slechts) conform de voorwaarden van de Overeenkomst schriftelijk aan te passen, met inachtneming van een termijn van tenminste 3 maanden vanaf de totstandkoming van de Overeenkomst waarin de prijzen niet stijgen. Bij prijsverhogingen binnen 3 maanden na totstandkoming van de Overeenkomst is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst te ontbinden met een schriftelijke verklaring. Indien Opdrachtgever niet binnen 30



dagen na mededeling van de prijswijziging aan DGG Services heeft laten weten gebruik te willen maken van zijn ontbindingsbevoegdheid, mag DGG Services er gerechtvaardigd op vertrouwen dat Opdrachtgever met de prijswijziging heeft ingestemd.

6. Indien sprake is van een lekkage waarvan de oorzaak niet is gelegen bij het Toestel, dan is DGG Services gerechtigd aanvullende kosten in rekening te brengen in het kader van een onderzoek naar de oorzaak van deze lekkage.

7. DGG Services is gerechtigd eventuele bouwkundige kosten, waaronder tevens verstaan: kosten voor betonboren en schilderen, bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

8. Opdrachtgever is gehouden om het overeengekomen bedrag te voldoen binnen de uiterlijke betalingstermijn van 8 dagen.

9. Opdrachtgever dient deze kosten ineens zonder opschorting, aftrek en/of verrekening te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van DGG Services. Opdrachtgever kan enkel na expliciete en schriftelijke toestemming van DGG Services een nadere termijn overeenkomen waarin het verschuldigde bedrag dient te worden betaald.

10. DGG Services is gerechtigd alle reeds door Opdrachtgever betaalde bedragen te verrekenen met de door Opdrachtgever (openstaande) verschuldigde schadevergoeding.

11. Indien er tussen partijen een geschil ontstaat over het aantal bestede en/of de in rekening gebrachte uren, is de (uren)registratie (werkbonnen) van DGG Services bindend, tenzij Opdrachtgever anders kan aantonen met daartoe overtuigend tegenbewijs.

12. Indien en voor zover gedurende de uitvoering van de Overeenkomst extra kosten gemaakt worden en/of sprake is van verhoogd risico (naar het oordeel van DGG Services), dient Opdrachtgever hiervoor een meerprijs te vergoeden.

13. Prijzen en tarieven van het Abonnement (onderhoud) tenzij anders schriftelijk vermeld, per maand inclusief BTW middels een automatische incasso.

14. Reistijd wordt berekend vanaf het kantooradres van DGG Services.

15. De tarieven van het Abonnement kunnen door DGG Services worden gewijzigd.

- a. Wijzigingen treden eerst in werking 30 dagen na de dag waarop de wijzigingen zijn bekend gemaakt, tenzij in de bekendmaking een latere datum van in werking treden is vermeld. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande abonnementen.
- b. Als bekendmaking geldt een kennisgeving geplaatst op de website van het DGG Services minimaal 30 dagen voorafgaand aan de ingangsdatum van de wijziging. Gewijzigde tarieven en/of voorwaarden liggen bij het DGG Services ter inzage en zijn aldaar kosteloos verkrijgbaar. Het Abonnement wordt alsdan, met inachtneming van de wijziging, stilzwijgend voortgezet.
- c. Opdrachtgever die na een wijziging van de algemene voorwaarden een betaling verricht verklaart zich akkoord met de dan geldende gewijzigde algemene voorwaarden.
- d. Indien Opdrachtgever een wijziging in de algemene voorwaarden en/of tarieven niet wenst te accepteren kan hij het Abonnement binnen één maand na ingang van de nieuwe voorwaarden schriftelijk opzeggen.
- e. De vergoedingen en tarieven, die ingevolge het Abonnement zijn verschuldigd, kunnen worden verhoogd door DGG Services. Wettelijke verhogingen in BTW of van overheidswege opgelegde verhogingen worden niet aangemerkt als tariefsverhoging.

- f. DGG Services is gerechtigd de tarieven van het Abonnement jaarlijks te indexeren op basis van de CBS Tabel Regelingslonen Bouwnijverheid en Installatiebedrijven. Een indexering op basis van deze tabel wordt automatisch doorgevoerd.
- g. Indien DGG Services daarnaast een tariefsverhoging toepast die uitstijgt boven deze jaarlijkse indexering, zal DGG Services deze verhoging ten minste 30 dagen voor de ingangsdatum schriftelijk of elektronisch aankondigen.
- h. In dat geval heeft Opdrachtgever het recht het Abonnement kosteloos en schriftelijk op te zeggen tot het moment waarop de tariefsverhoging ingaat.
- i. De gehanteerde CBS-index is opvraagbaar via de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

Artikel 9 - Incassobeleid

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn van 14 dagen heeft voldaan aan haar verplichting, is Opdrachtgever zijnde een Bedrijf van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever zijnde een Consument zal eerst een schriftelijke aanmaning ontvangen met een termijn van 14 dagen na de datum van ontvangst van de aanmaning, om alsnog aan haar betalingsverplichting te voldoen met daarbij een opgave van de buitengerechtelijke kosten indien zij niet binnen die gestelde termijn aan haar verplichtingen voldoet, alvorens zij in verzuim raakt.
2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal DGG Services zonder nadere ingebrekestelling aanspraak maken op de wettelijke (handels)rente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.
3. Indien DGG Services meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijze noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.
4. DGG Services is gerechtigd bij het uitblijven van een volledige betaling (indien Opdrachtgever in verzuim is) van Opdrachtgever de Overeenkomst, zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, middels een schriftelijke verklaring te ontbinden of haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten, totdat de betaling is ontvangen door DGG Services, of Opdrachtgever hiervoor deugdelijke zekerheid heeft gesteld.
5. Ook indien DGG Services, voordat Opdrachtgever in verzuim is met de betaling, gegronde redenen heeft om aan de kredietwaardigheid van Opdrachtgever te twijfelen, is DGG Services gerechtigd om de Overeenkomst te ontbinden zonder een schriftelijke verklaring of gerechtelijke tussenkomst.

Artikel 10 - Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door DGG Services geleverde zaken, blijven eigendom van DGG Services totdat de Opdrachtgever alle navolgende verplichtingen uit alle met DGG Services gesloten Overeenkomsten is nagekomen.
2. Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren indien het eigendom nog niet volledig is overgegaan.

3. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht DGG Services zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

4. Voor het geval dat DGG Services haar in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming en machtiging aan DGG Services of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van DGG Services zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

5. DGG Services heeft het recht om de door Opdrachtgever aangekochte Product(en), onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, ondanks een verplichting tot overdracht of afgifte van Opdrachtgever. Nadat Opdrachtgever alsnog aan zijn verplichtingen heeft voldaan zal DGG Services zich inspannen om de aangekochte Producten zo snel mogelijk, te leveren aan Opdrachtgever.

6. Kosten en overige (gevolg)schade als gevolg van het onder zich houden van de aangekochte Producten komen voor rekening en risico van Opdrachtgever en zal op eerste verzoek aan DGG Services worden vergoed door Opdrachtgever.

Artikel 11 - Onderzoek, reclamaties

1. Opdrachtgever is gehouden het geleverde op het moment van (af)levering, doch in ieder geval binnen 3 dagen na ontvangst van het geleverde te (doen) onderzoeken, doch slechts in die mate uit te pakken of te gebruiken voor zover dat nodig is om te kunnen beoordelen of zij het Product behoudt. Daarbij behoort Opdrachtgever te onderzoeken of kwaliteit en kwantiteit van het geleverde overeenstemt met de Overeenkomst en de Producten voldoen aan de eisen die daaraan in het normale (handels-) verkeer gelden.

2. Opdrachtgever is verplicht te onderzoeken en zichzelf te informeren op welke wijze het Product gebruikt dient te worden en bij persoonlijk gebruik, het Product conform de gebruiksaanwijzingen te testen. DGG Services erkent geen aansprakelijkheid voor het verkeerd gebruiken van het Product door Opdrachtgever.

3. Eventuele zichtbare gebreken of tekorten dienen na levering schriftelijk aan DGG Services te worden gemeld. Opdrachtgever heeft hiertoe een termijn van 14 dagen na levering. Niet zichtbare gebreken of tekorten behoren binnen 14 dagen na de ontdekking doch uiterlijk binnen 1 maand na levering te worden gemeld. Bij beschadiging van het Product door onzorgvuldige omgang door Opdrachtgever zelf, is Opdrachtgever zelf aansprakelijk voor eventuele waardevermindering van het Product.

4. Indien ingevolge het vorig lid tijdig wordt gereclameerd, blijft Opdrachtgever verplicht tot betaling van de gekochte zaken. Als Opdrachtgever gebrekkige zaken wenst te retourneren, dan geschiedt zulks uitsluitend met voorafgaande schriftelijke toestemming van DGG Services op de wijze zoals door DGG Services aangegeven.

5. De directe kosten voor retourzendingen zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.

6. DGG Services is gerechtigd een onderzoek te starten naar de echtheid en de staat van de geretourneerde Producten voordat terugbetaling zal plaatsvinden.

7. Terugbetalingen aan Opdrachtgever worden zo spoedig mogelijk verwerkt, doch de betaling kan uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de retourzending duren. Terugbetaling geschiedt op het eerder opgegeven rekeningnummer.



8. Indien Opdrachtgever haar reclamerecht uitoefent, heeft zij geen recht om haar betalingsverplichting op te schorten noch om openstaande facturen te verrekenen.

9. Bij gebreke van een volledige levering, en/of indien een of meerdere Producten ontbreken, en dit aan DGG Services te wijten is, zal DGG Services na een verzoek daartoe van Opdrachtgever, het ontbrekende Product(en) nasturen dan wel de resterende order annuleren. De ontvangstbevestiging van de Producten is hierbij leidend. Enige schade die door Opdrachtgever geleden is ten gevolge van de (afwijkende) omvang van de levering, kan niet verhaald worden op DGG Services.

Artikel 12 - Garantie

1. DGG Services staat ervoor in dat de Producten en uitgevoerde Werkzaamheden voldoen aan de Overeenkomst, de in het aanbod vermelde specificaties, bruikbaarheid en/of deugdelijkheid en de wettelijke regels/voorschriften ten tijde van de totstandkoming van de Overeenkomst.

2. Op de geleverde Producten met fabrieksgarantie gelden slechts de door deze fabrikant gestelde garantiebepaling. Productgaranties strekken nooit verder dan hetgeen door de fabrikant wordt verstrekt of dan hetgeen expliciet is overeengekomen. Ingeval van strijdigheid prevaleert de garantie zoals deze door de fabrikant wordt verstrekt.

3. Indien overeengekomen is de garantietermijn voor de installatie 2 jaar.

Artikel 13 - Uitvoering werkzaamheden

1. DGG Services zal zich inspannen om de Overeenkomst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed Aannemer verlangd mag worden. Alle Werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen dat uitvoerig is beschreven. In geen geval staat DGG Services ervoor in dat de uitgevoerde Werkzaamheden en/of de door haar geleverde zaken geschikt zijn voor het door Opdrachtgever beoogde doel.

2. Bij de uitvoering van de Werkzaamheden is DGG Services niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Werkzaamheden wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen meerwerk opleveren voor DGG Services, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de meer- of bijkomende kosten te vergoeden. Alle instructies, aanwijzingen, adviezen en meer worden geacht onder de uitdrukkelijke goedkeuring van Opdrachtgever gedaan te zijn indien deze door werknemers, ondergeschikten en/of door Opdrachtgever ingeschakelde derden zijn gedaan. Schade ten gevolge van het onbevoegd of buiten de omvang van de opdracht geven van deze instructies e.d. komt geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

3. DGG Services vraagt geen vergunningen of andere al dan niet verplichte documenten en toestemmingen aan bij overheden of andere instanties. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van benodigde vergunningen en/of benodigde toestemmingen. Schade en/of vertraging als gevolg van het ontbreken van deze vergunningen of toestemmingen komt voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart DGG Services expliciet voor alle (gevolg)schade als gevolg van het ontbreken van vergunningen en toestemmingen. DGG Services zal de (gevolg)schade in rekening brengen bij Opdrachtgever die gehouden is de schade aan DGG Services te vergoeden.

4. DGG Services is gerechtigd om voor de uitvoering van de Werkzaamheden naar eigen inzicht derden in te schakelen.

5. DGG Services heeft het recht reclame te maken voor haar bedrijf wanneer zij op locatie van Opdrachtgever werkzaam is.

6. Indien de Werkzaamheden op verzoek van Opdrachtgever opgeschort worden, is Opdrachtgever verplicht de direct opeisbare vergoeding van de op dat moment reeds verrichte Werkzaamheden en gemaakte kosten, te betalen op eerste verzoek van DGG Services. Bovendien is DGG Services gerechtigd alle voor haar uit de opschorting voortvloeiende kosten in rekening te brengen van Opdrachtgever (hieronder tevens verstaan gereserveerde uren).

7. Indien na de opschortingsduur de uitvoering van de Overeenkomst niet hervat kan worden, is DGG Services gerechtigd om de Overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst, middels een schriftelijke verklaring aan Opdrachtgever direct te ontbinden. Ingeval van hervatting van de uitvoering van de Overeenkomst is Opdrachtgever verplicht alle uit deze hervatting voortvloeiende kosten van DGG Services volledig te voldoen.

8. Opdrachtgever is verplicht ervoor zorg te dragen dat:

- a. Alle voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde informatie, gegevens en bescheiden (waaronder tevens verstaan kaarten, tekeningen, overzichten, huisaansluitingen en meer tijd) en op de door DGG Services gewenste wijze aan DGG Services ter beschikking worden gesteld;
- b. DGG Services op de overeengekomen data en tijden toegang krijgt tot de werklocatie, welke locatie voldoet aan de hiervoor geldende wettelijke (veiligheids)eisen en arbeidsomstandigheden (al dan niet conform CAO). Bij gebreke hiervan is DGG Services gerechtigd om haar Werkzaamheden op te schorten zolang hieraan niet voldaan is, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige (vertragings)schade.
- c. De door haar ingeschakelde derden hun Werkzaamheden en/of leveringen dusdanig verrichten, zodat DGG Services geen vertraging en geen belemmering ondervindt bij de uitvoering van de Overeenkomst c.q. Werkzaamheden;
- d. DGG Services tijdig beschikt over voldoende gelegenheid voor aanvoer, opslag en/of afvoer van (bouw)materialen en/of hulpmiddelen;
- e. Indien overeengekomen, DGG Services tijdig beschikt over eventueel benodigde steigers, rand- en valbeveiliging en meer die door Opdrachtgever ter beschikking dienen te worden gesteld;
- f. De werklocatie in zodanige staat is inclusief de afwezigheid van derden dat DGG Services ongehinderd haar Werkzaamheden kan verrichten en/of voortzetten. Indien DGG Services Opdrachtgever moet helpen om de werklocatie geschikt te maken, dan is dit op rekening en risico van Opdrachtgever;
- g. DGG Services op de werklocatie beschikt over aansluitmogelijkheden voor elektriciteit, gas en water. Opdrachtgever dient de kosten hiervan te vergoeden. Verloren arbeidsuren als gevolg van water, gas- of stroomuitval komen voor rekening van de Opdrachtgever;
- h. De locatie dient over voldoende voorzieningen te beschikken voor het juist en volledig inzamelen van afval. Het afval wordt afgevoerd door DGG Services;
- i. De werklocatie dient (indien mogelijk) over een geschikte ruimte te beschikken waar gereedschappen, machines, materialen en meer van DGG Services opgeslagen kunnen worden zonder dat beschadiging c.q. diefstal van deze zaken kan plaatsvinden. Ingeval van diefstal, verlies of beschadiging komen de kosten hiervan voor rekening van Opdrachtgever;



- j. Op de werklocatie dienen de door DGG Services en/of diens (onder)aannemers in redelijkheid gewenste overige voorzieningen aanwezig te zijn, zonder dat hiervoor (extra) kosten aan DGG Services gerekend worden.
- k. In geval van grond, - of bodemwerkzaamheden is Opdrachtgever verplicht tenminste drie dagen vóór de aanvang van de Werkzaamheden een melding bij het Kabels en Leidingen Informatie Centrum (KLIC) te laten uitvoeren en de informatie hiervan verstrekt aan DGG Services. Ook dient Opdrachtgever DGG Services tijdig te informeren over alle kabels, leidingen alsmede alle mogelijke obstakels, belemmeringen en risico's. Opdrachtgever dient alle instructies van KLIC op te volgen. Bij gebreke hiervan is DGG Services gerechtigd de bijkomende kosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
- l. DGG Services vóór aanvang van de Werkzaamheden op de hoogte wordt gesteld van de ligging van kabels, leidingen e.d. die al op de werklocatie aanwezig zijn. Indien dit niet tijdig verstrekt wordt, en ten gevolge van de onwetendheid schade ontstaat, is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de hieruit volgende kosten. Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat ingeval van obstakels in de grond, onder leiding van Opdrachtgever door een vakbekwaam persoon proef-gravingen gedaan worden.
- m. Opdrachtgever verplicht zich op verzoek van DGG Services tot het geven van inzicht in de (milieu)hygiënische toestand van de te bewerken bodem, het afgeven van een V&G plan ontwerpfasen en/of het verrichten of laten verrichten van een asbestinventarisatie door een hiertoe erkend en gecertificeerd asbest inventarisatiebureau (SC 540) en/of een bouwstoffenonderzoek.
- n. Opdrachtgever alle noodzakelijke voorzieningen treft om overlast en of schade voor de omgeving, waaronder milieuschade, gevolgschade aan zaken en goederen en/of stoffen door trillingen te voorkomen.
- o. Opdrachtgever is voorts verplicht om zorg te dragen voor het schoonmaken van de weg en plaatsen van deugdelijke waarschuwingen in geval van (mogelijk) gevaarlijke situaties.
- p. Opdrachtgever dient een werkende internetaansluiting te hebben ten behoeve van het aansluiten van het toestel (middels de omvormer) om verbonden te kunnen zijn met een (mobiele) applicatie.
- q. Opdrachtgever dient, indien noodzakelijk, dakpannen op voorraad te hebben. Indien Opdrachtgever niet aan deze verplichting voldoet en indien dientengevolge een vervolgspraak dient te worden gemaakt teneinde DGG Services deze dakpannen zal plaatsen, is DGG Services gerechtigd de daarmee verbonden kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- r. Opdrachtgever dient het Toestel te behoeden tegen beschadiging, waaronder bevriezing.
- s. Opdrachtgever dient het Toestel te gebruiken overeenkomstig zijn aard en bestemming en de door DGG Services en/of fabrikant gegeven aanwijzingen voor het gebruik op te volgen. Schade die ontstaat door het niet opvolgen van de aanwijzingen komen voor rekening van de Opdrachtgever.
- t. Opdrachtgever dient het niet of niet behoorlijk functioneren van het Toestel onmiddellijk kennis te geven aan het DGG Services.

- u. Opdrachtgever dient geen wijzigingen aan het Toestel aan te (laten) brengen en daaraan geen controle-, onderhouds- of herstelwerkzaamheden te (laten) verrichten anders dan door DGG Services.
 - v. De door of vanwege DGG Services aangewezen medewerkers en Installateurs in de gelegenheid te stellen het Toestel te controleren, te onderhouden en/of te herstellen.
 - w. Opdrachtgever is verplicht om ervoor zorg te dragen dat DGG Services, nadat een afspraak is gemaakt ter verhelping van een Storing en/of het uitvoeren van Onderhoud, ook daadwerkelijk toegang verkrijgt tot het perceel waarin het Toestel is geplaatst. Indien de Opdrachtgever hiermee in gebreke blijft, is het DGG Services gerechtigd de gebruikelijke voorrijkosten in rekening te brengen. Vervolgens is het de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever de Service alsnog te laten verrichten.
 - x. Indien de Opdrachtgever het Toestel vervangt dient hij dit melden aan DGG Services. Het lopende Abonnement wordt voortgezet bij vervangen door Opdrachtgever dan wel door DGG Services.
9. Indien Opdrachtgever niet tijdig aan de in dit artikel genoemde verplichtingen voldoet, is DGG Services gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever wel aan haar verplichtingen heeft voldaan. De kosten in verband met de opgelopen vertraging en/of de kosten voor het verrichten van extra Werkzaamheden c.q. overige gevolgen die hieruit voortvloeien komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.
10. Indien Opdrachtgever haar verplichtingen niet nakomt en DGG Services nalaat van Opdrachtgever nakoming te verlangen, tast dit het recht van DGG Services om op een later tijdstip alsnog nakoming te verlangen niet aan.
11. Indien tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat het dak van het pand (of huis) van Opdrachtgever gerenoveerd dient te worden (waaronder tevens verstaan het vervangen of repareren van dakpannen, of het maken van een dakconstructie berekening), komen de kosten hiervan enkel en alleen voor rekening van Opdrachtgever. Eerst nadat het dak gerenoveerd is, kan DGG Services de werkzaamheden hervatten. DGG Services is niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtgever hierdoor lijdt. Indien een nadere afspraak voor de installatie gemaakt dient te worden, geschiedt dit in overleg met Opdrachtgever.
12. Indien ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de aansluiting en groepenkast van Opdrachtgever niet voldoet aan de NEN1010, komen de hieruit voortvloeiende kosten voor risico en rekening van Opdrachtgever. DGG Services kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden, noch is DGG Services gehouden om deze kosten te voldoen.
13. DGG Services gebruikt haar eigen materialen en gereedschappen om het Toestel en aanverwante producten te installeren.
14. Opdrachtgever is verplicht om na de inwerkingstelling van het systeem zo spoedig mogelijk te controleren of het systeem naar wens en/of conform de offerte functioneert. DGG Services is niet aansprakelijk noch verantwoordelijk voor gemiste stroomopbrengst, terugverdiendtijd of schade ten gevolge van een vertraging in de oplevering van het systeem.
15. Tijdens de werkzaamheden dient Opdrachtgever zelf aanwezig te zijn of een gemachtigde die ouder is dan 18 jaar.
16. Indien Opdrachtgever niet aanwezig is op de datum van de afspraak of deze annuleert binnen 24 uur is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 500,- euro.



Artikel 14 - (Op)Levering

1. Indien de aanvang, voortgang of (op)levering van de Werkzaamheden wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, de (aan)betaling niet tijdig is ontvangen door DGG Services of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, heeft DGG Services recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle overeengekomen (op)leveringstermijnen zijn nooit fatale termijnen. Opdrachtgever dient DGG Services schriftelijk in gebreke te stellen. In geen geval zijn de opgegeven termijnen fatale termijnen.
2. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak genoemd in lid 1 komen voor rekening en risico van Opdrachtgever en kunnen door DGG Services bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
3. Verzending en/of transport van de bestelde zaken geschiedt op de wijze zoals door de leverancier van DGG Services is bepaald, maar komt voor rekening en risico van Opdrachtgever. Vanaf het tijdstip van aflevering op de overeengekomen plaats is de geleverde zaak voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is verplicht haar volledige medewerking te verlenen aan de aflevering op eerste verzoek van DGG Services. Het aannemen van zaken van DGG Services door Opdrachtgever, is bewijs dat de zaken in goede staat in ontvangst zijn genomen, tenzij eventuele schade uitdrukkelijk op het ontvangstbewijs wordt genoteerd.
4. Indien sprake is van een gefaseerde uitvoering, of Opdrachtgever goedkeuring dient te geven, is DGG Services gerechtigd om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever zijn goedkeuring heeft gegeven. De uiterlijke termijn om goedkeuring te geven is 14 kalenderdagen. Indien Opdrachtgever binnen deze termijn geen goedkeuring heeft gegeven, wordt Opdrachtgever geacht stilzwijgend akkoord te zijn gegaan met het opgeleverde.
5. DGG Services spant zich in om de Werkzaamheden binnen de overeengekomen termijn te realiseren, voor zover dit van haar in redelijkheid verlangd kan worden.
6. Indien er gesproken is over werkdagen, wordt hieronder verstaan alle (werkbare) kalenderdagen met uitzondering van de erkende nationale feestdagen en weekenden.
7. Opdrachtgever heeft een zelfstandige verantwoordelijkheid voor het beheer, gebruik en onderhoud van de door DGG Services gemaakte en/of (op)geleverde zaken.
8. Indien DGG Services te kennen heeft gegeven dat het werk klaar is om te worden opgeleverd en Opdrachtgever het werk niet binnen een redelijke termijn keurt en al dan niet onder voorbehoud aanvaardt dan wel in gebruik neemt, bewerkt of laat bewerken wordt Opdrachtgever geacht het werk stilzwijgend te hebben aanvaard. Kleine gebreken die in de onderhoudstermijn hersteld kunnen worden, zijn geen reden tot het niet aanvaarden van het opgeleverde indien dit de ingebruikname niet in de weg staat. Na de aanvaarding, door ondertekening van de werkbbon, wordt het werk als opgeleverd beschouwd.
9. Na oplevering is het werk voor risico van de Opdrachtgever. Derhalve blijft zij de prijs verschuldigd, ongeacht tenietgaan of achteruitgang van het werk door een oorzaak die niet aan de aannemer kan worden toegerekend.
10. DGG Services is niet aansprakelijk voor gebreken die de Opdrachtgever op het tijdstip van oplevering redelijkerwijs had moeten ontdekken, behoudens opzet op bewuste roekeloosheid van DGG Services.
11. DGG Services is gerechtigd tot levering en/of uitvoering van de Werkzaamheden in gedeelten, waarbij iedere deellevering en/of deelprestatie afzonderlijk gefactureerd kan worden.

12. Afhankelijk van de gekozen methode of type zonnepanelen kan het voorkomen dat de zonnepanelen doorschijnen. In dit geval is de bedrading te zien. Dit is geen reden om de door DGG Services verrichte Werkzaamheden niet goed te keuren.

Artikel 15 - Adviezen

1. DGG Services kan indien daartoe opdracht is gegeven een advies, plan van aanpak, ontwerp, rapportage, planning en/of verslaglegging ten behoeve van de dienstverlening opstellen. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal DGG Services de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.
2. Opdrachtgever is op eerste verzoek van DGG Services verplicht om door haar verstrekte voorstellen te beoordelen. Indien DGG Services wordt vertraagd in haar werkzaamheden, doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig een beoordeling geeft op een door DGG Services gedaan voorstel, is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals vertraging.
4. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat het resultaat te allen tijde afhankelijk is van externe factoren die de rapportages en adviezen van DGG Services kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde informatie en gegevens van Opdrachtgever en diens medewerkers. Opdrachtgever staat in voor de kwaliteit en voor de tijdige en juiste aanlevering van de benodigde gegevens en informatie.
6. Opdrachtgever zal DGG Services schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.
7. De schouw is geen bouwkundige of technische keuring van de staat van het pand. Of het pand van de Opdrachtgever geschikt is voor het installeren van energiebesparende Producten, blijft voor rekening en risico van de Opdrachtgever. DGG Services behoudt zich te allen tijde, ook na het sluiten van de overeenkomst, het recht voor om de installatie van de energiebesparende Producten te weigeren of op te schorten als het dak van de Opdrachtgever niet geschikt blijkt, zonder dat DGG Services hiervoor enige schadevergoeding of compensatie aan de Opdrachtgever verschuldigd is. Zodra de Opdrachtgever, of een door de Opdrachtgever ingeschakelde derde, het dak heeft hersteld, zal DGG Services een nieuwe installatiedatum met de Opdrachtgever afspreken.

Artikel 16 - Voorwaarden voor het sluiten van een Abonnement

1. Opdrachtgever kan alleen een Abonnement afsluiten indien DGG Services deze zelf heeft geplaatst, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever kan tot 6 maanden na plaatsing een Abonnement afsluiten zonder Toestelinspectie. Indien de plaatsing 6 maanden en later heeft plaatsgevonden dient Opdrachtgever een Toestelinspectie af te nemen voordat het Abonnement kan ingaan. Het is aan DGG Services te bepalen of het systeem verbeteringen nodig heeft en/of een Abonnement aangegaan kan worden.
2. Het Toestel en/of de Randapparatuur respectievelijk de aan het Toestel verbonden apparatuur en installatie, inclusief leidingen, van de Opdrachtgever dienen ten tijde van het sluiten van het Abonnement in een goede staat van Onderhoud te verkeren en goed te functioneren, één en ander ter beoordeling van DGG Services.
3. Het Toestel en/of de Randapparatuur dienen te voldoen aan de voorschriften van de fabrikant. Het Toestel dient te zijn aangesloten overeenkomstig de voorwaarden.

4. Het Toestel en/of de Randapparatuur dient asbestvrij te zijn. Indien toch asbest wordt aangetroffen is DGG Services niet verplicht tot het sluiten van een Abonnement over te gaan.

5. DGG Services kan in overleg met de Opdrachtgever het Toestel en/of de Randapparatuur respectievelijk de aan het Toestel verbonden apparatuur en installatie, inclusief leidingen, alvorens het Abonnement ingaat, op kosten van de (toekomstige) Opdrachtgever eerst controleren en zo nodig saneren op kosten van de Opdrachtgever.

Artikel 17 - Herroepingsrecht Abonnement

1. Het Abonnement kan binnen 14 dagen na totstandkoming van de Overeenkomst zonder opgave van redenen schriftelijk herroepen of geannuleerd worden. Indien de toestelinspectie al plaatsgevonden heeft voor herroeping, dan is Opdrachtgever verplicht de kosten van DGG Services voor deze inspectie te voldoen.

2. Indien de Opdrachtgever een bedrag betaald heeft, zal het DGG Services dit bedrag zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 dagen na de herroeping terugbetalen, onder aftrek van eventueel verschuldigde kosten van Toestelinspectie zoals hierboven staat vermeld.

Artikel 18 - Duur en einde Abonnement

1. Een Abonnement gaat in op het tijdstip dat tussen DGG Services en de Opdrachtgever is overeengekomen en geldt voor een periode van twee jaren tenzij anders overeengekomen. Het Abonnement wordt vervolgens stilzwijgend verlengd voor onbepaalde tijd, tenzij het Abonnement met inachtneming van het hiernavolgende is opgezegd.

2. Het Abonnement kan door de Opdrachtgever schriftelijk worden opgezegd overeenkomstig de wijze waarop de overeenkomst is afgesloten en de DGG Services een opzegtermijn van één kalendermaand in acht neemt.

3. In geval Opdrachtgever verhuist, overlijdt of scheidt vervalt het Abonnement automatisch op de dag van verhuizing, mits dit tijdig en schriftelijk is gemeld aan DGG Services.

4. DGG Services is te allen tijde gerechtigd het Abonnement tussentijds te beëindigen indien de Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen.

5. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd het Abonnement tussentijds te beëindigen indien DGG Services aantoonbaar en toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen zonder dat er sprake is van overmacht.

Artikel 19 - Onderhoud(sabonnement)

1. Indien overgekomen, zal DGG Services onderhoud c.q. reparatie verrichten. De omvang van de onderhoudsverplichting strekt zich uit tot hetgeen expliciet door partijen is overeengekomen. DGG Services zal Opdrachtgever informeren over alle omstandigheden die van invloed kunnen zijn op (de beschikbaarheid) van het onderhoud.

2. Opdrachtgever is verplicht om eventuele gebreken, fouten of andere storingen schriftelijk te melden aan DGG Services, waarna DGG Services Overeenkomstig zijn gebruikelijke procedures de gebreken zo spoedig mogelijk en naar zijn beste vermogen zal herstellen en/of verbeteringen aanbrengen. Indien wenselijk is DGG Services gerechtigd om eerst tijdelijke oplossingen aan te brengen, waarna in overleg met Opdrachtgever een structurele oplossing bedacht en uitgevoerd kan worden.



3. Ondanks de overeengekomen onderhoudsverplichtingen van DGG Services, heeft Opdrachtgever een zelfstandige verantwoordelijkheid voor het beheer en gebruik van het Toestel.
4. Opdrachtgever is gehouden haar medewerking op eerste verzoek aan DGG Services te verlenen.
5. Afspraken over onderhoud kunnen slechts met inachtneming van een termijn van 48 uur worden afgezegd. Bij afzegging binnen 48 uur worden kosten in rekening gebracht bij Opdrachtgever. Bij twijfel over een datum en/of tijdstip is de afspraak in de agenda van DGG Services leidend.
6. Indien en voor zover sprake is van spoed (herstel)werkzaamheden, wordt hiervoor een spoedtarief gerekend.

Artikel 20 - Opschorting

1. DGG Services is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden, indien:
 - a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - b. DGG Services, na het sluiten van de Overeenkomst op goede grond vreest dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
 - c. Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid of een aanbetaling te doen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, en deze betaling uitblijft of onvoldoende is;
 - d. Indien door vertraging zijdens Opdrachtgever niet langer van DGG Services kan worden gevergd dat zij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen, is DGG Services gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.
 - e. Indien zich omstandigheden voordoen welke van dusdanige aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst in de huidige vorm in redelijkheid niet van DGG Services kan worden gevergd.
2. Indien de ontbinding toe te rekenen is aan Opdrachtgever is DGG Services gerechtigd tot een schadevergoeding van Opdrachtgever.
3. Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door DGG Services, treden Partijen in overleg voor de overdracht van nog te verrichten Werkzaamheden aan derden indien de opzegging aan Opdrachtgever toerekenbaar is. De kosten voor overdracht komen voor rekening van Opdrachtgever. DGG Services zal Opdrachtgever zoveel mogelijk vooraf inlichten over deze kosten. Opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarvoor aangegeven termijn te voldoen, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 21 - Garanties

1. Iedere garantie wordt expliciet schriftelijk overeengekomen. Garanties strekken nooit verder dan hetgeen expliciet is overeengekomen.
2. DGG Services voert de Werkzaamheden uit conform de in de branche geldende normen. Indien daarbij enige garantie is gegeven, is deze beperkt tot hetgeen uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen en slechts voor zover de garantie is ontvangen van de leveranciers. Tijdens de garantietermijn staat DGG Services in voor een deugdelijke en gebruikelijke kwaliteit van het (op)geleverde.

3. Opdrachtgever kan slechts een beroep doen op de door DGG Services gegeven garantie indien Opdrachtgever volledig voldaan heeft aan zijn betalingsverplichtingen.

4. Indien Opdrachtgever zich terecht beroept op een overeengekomen garantie, is DGG Services gehouden om een kosteloos herstel of vervanging van het (op)geleverde uit te voeren. Indien daarnaast sprake is van enige bijkomende schade, wordt aangesloten bij de hiervoor geldende bepalingen van de aansprakelijkheid van deze algemene voorwaarden. Indien herstel in redelijkheid niet geveerd kan worden van DGG Services, is een Consument gerechtigd om de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden of een korting op de overeengekomen prijs c.q. vergoeding verlangen.

5. De garantie vervalt zodra de garantietermijn is verstreken, de garantieverplichting vervalt, Opdrachtgever zelf aanpassingen maakt of laat maken aan het geleverde en/of het opgeleverde naar het oordeel van DGG Services verkeerd gebruikt, behandelt of onderhoud.

6. DGG Services garandeert nooit dat de werkelijke besparing gelijk is aan of hoger is dan de geprognoseerde besparing.

7. In de hiernavolgende gevallen is ten aanzien van het Toestel garantie uitgesloten:

- a. Schade door brand, ontploffing, overstroming, directe en indirecte bliksemslag, aardbeving.
- b. Schade aangebracht door dieren, vandalisme, diefstal en molest.
- c. Schade ontstaan door extreme weeromstandigheden zoals hagel (met een diameter > 25mm en met gemiddelde inslagsnelheid van meer dan 23 m/s), windhozen, wervelstromen, zandstormen e.d.
- d. Schade/gebreken die ontstaan is/zijn als gevolg van agressieve dampen, vloeistoffen, cement, kalk, verf, schoonmaakmiddelen e.d.
- e. Schade/gebreken die is/zijn ontstaan aan of door materialen die bij de installatie door een erkend installateur op uitdrukkelijk voorschrift van Opdrachtgever zijn toegepast, terwijl de installateur het gebruik van deze materialen heeft afgeraden.
- f. Schade/gebreken die het gevolg is/zijn van vormveranderingen in de bouwkundige onder- of draagconstructies, voor zover geen onderdeel van de zonnepanelen.

Artikel 22 - Risico overgang

Het risico van diefstal en verlies, verduistering of beschadiging van gegevens, documenten, programmatuur, databestanden en/of zaken die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst gebruikt, gemaakt of geleverd worden, gaat over op Opdrachtgever op het moment waarop deze feitelijk in de beschikking van Opdrachtgever zijn gebracht.

Artikel 23 - Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. DGG Services gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en Gebruikers van de website en zal deze slechts conform het privacy statement gebruiken. Indien daarnaar gevraagd zal DGG Services de betrokkene hierover informeren.

2. Indien DGG Services op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overgekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.



Artikel 24 - Overmacht

1. DGG Services is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtssituatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.
2. Onder overmacht aan de zijde van DGG Services wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van DGG Services, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers, (iii) gebrekkigheid van zaken, apparatuur, programmatuur of materialen van derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) elektriciteitsstoring, (vi) storing van internet, datanetwerk- en telecommunicatiefaciliteiten (bijvoorbeeld door: cybercriminaliteit en hacking) of van andere aard, (vii) natuurrampen, (viii) oorlog en terroristische aanslagen, (ix) algemene vervoersproblemen (x) ziekte en/of werkstakingen van het personeel van DGG Services en (xi) overige situaties die naar het oordeel van DGG Services buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.
3. Indien naar het oordeel van DGG Services de uitvoering van de overeengekomen Werkzaamheden ten gevolge van natte weersomstandigheden, extreme hitte of terreinomstandigheden niet op het tijdstip of in de overeengekomen termijn kan worden uitgevoerd, heeft DGG Services het recht de Werkzaamheden die daarop betrekking hebben te onderbreken en de Overeenkomst te verlengen met de duur van de niet gewerkte dagen zonder dat dit leidt tot aansprakelijkheid.
4. Indien een overmachtssituatie langer duurt dan 2 maanden, kan de Overeenkomst door elk van de partijen schriftelijk ontbonden worden. Indien op grond van de Overeenkomst reeds enige prestaties zijn verricht, wordt in een dergelijk geval naar verhouding afgerekend zonder enige verdere verschuldigdheid van deze prestaties van elke partij jegens elkaar.

Artikel 25 - Beperking van aansprakelijkheid

1. Indien het verrichten van Werkzaamheden door DGG Services leidt tot aansprakelijkheid van DGG Services jegens Opdrachtgever of derden, is die aansprakelijkheid beperkt tot de in verband met de opdracht door DGG Services in rekening gebrachte kosten (eenmaal de factuurwaarde, met uitzondering van de materiaalkosten, exclusief btw) tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid zijdens DGG Services. De aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot het schadebedrag welk door de verzekeringsmaatschappij maximaal wordt uitgekeerd per gebeurtenis per jaar.
2. DGG Services is niet aansprakelijk voor gevolgschade in welke vorm dan ook, indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie.
3. Indien het werk na oplevering gebreken vertoont waarvoor DGG Services aansprakelijk is (gebleken), dient DGG Services in de gelegenheid gesteld te worden om de gebreken binnen een redelijke termijn weg te nemen, onverminderd de aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van de gebrekkige oplevering, tenzij de kosten van herstel in geen verhouding zouden staan tot het belang van Opdrachtgever bij herstel in plaats van schadevergoeding.
4. DGG Services is niet aansprakelijk voor schade aan stuc- en schilderwerk en voor schade ontstaan na hak- en breekwerk en/of boor- en sleufwerkzaamheden. Eveneens is DGG Services niet aansprakelijk voor beschadigde en/of gebroken dakpannen.
5. In geval van maatvoering is DGG Services niet aansprakelijk voor gevolgschade waaronder verstaan het bestellen van verkeerde en/of fouten in materialen, het uitzetten van de gps en/of het doen van inmetingen. Opdrachtgever en/of de aannemer die eindverantwoordelijk is voor het

uitvoeren van de Werkzaamheden c.q. opdracht dient een eindcontrole te verrichten en is verantwoordelijk voor deze eindcontrole.

6. Indien de (gevolgen) van een ondeugdelijke uitvoering van het werk te wijten is aan gebreken of ongeschiktheid van zaken afkomstig van Opdrachtgever, komen de gevolgen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij DGG Services zijn waarschuwplicht heeft geschonden of anderszins met betrekking tot deze gebreken in deskundigheid of zorgvuldigheid te kort is geschoten. Ook is DGG Services niet aansprakelijk voor het vroegtijdig in gebruik nemen van een gedeelte of het gehele werk door Opdrachtgever.

7. Nimmer is DGG Services aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit verzakking van de bodem, grond en/of teelaarde indien de verzakking geen verband houdt met het aanbrengen, bewerken of verwerken daarvan.

8. Indien er in het afgiftesysteem vervuiling wordt aangetroffen, zal dit door Opdrachtgever eerst opgelost dienen te worden en zal DGG Services de werkzaamheden staken.

9. DGG Services is niet aansprakelijk voor lekkage bij drukverlies en eventuele gevolgschade. Het verhelpen van het probleem en de bijbehorende kosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

10. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan het werk als gevolg van door haar of in zijn opdracht door derden uitgevoerde Werkzaamheden of verrichte leveringen. Ook schade voortvloeiend uit het gebruik van door Opdrachtgever voorgeschreven materialen en/of uitvoering van een van Opdrachtgever afkomstig ontwerp, komt geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

11. DGG Services kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet goed doorstromen van het verkeer op de locatie waar de Werkzaamheden worden uitgevoerd.

12. Opdrachtgever is voorts aansprakelijk voor verlies en/of diefstal van schade aan de zaken, gereedschappen, machines, materialen en meer die DGG Services in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden bij Opdrachtgever gebruikt en/of heeft opgeslagen, waaronder tevens wordt begrepen schade ontstaan door onvolkomenheden, mankementen en meer op de werklocatie.

13. Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst blijkt dat het bouwterrein of het werk verontreinigd is, zoals bijvoorbeeld asbest, of er komen uit het werk verontreinigde bouwmaterialen, is Opdrachtgever aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende gevolgen.

14. DGG Services is niet aansprakelijk voor afwijkende specifieke functionaliteiten zoals de kleuren van de panelen. Geringe, in de branche toelaatbare afwijkingen zijn toelaatbaar en leveren geen grond voor het opzeggen van de Overeenkomst of het vorderen van een schadevergoeding.

15. DGG Services is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is of kan zijn van enig handelen of nalaten naar aanleiding van (onvolkomen en/of onjuiste) informatie op de website of die van gelinkte websites.

16. DGG Services staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door of namens DGG Services verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.

17. Schade als gevolg van het werken van natuurproducten, zoals het krimpen en uitzetten van hout, leidt niet tot aansprakelijkheid van DGG Services, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid. Herstel van schade als gevolg van het werken van gebruikte materialen geldt als meerwerk.

18. De inhoud van het opgeleverde advies van DGG Services is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de voorstellen en hierin genoemde adviezen van DGG Services opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is te allen tijde vrij om haar



eigen keuzes te maken die afwijken van het (op)geleverde advies van DGG Services. DGG Services is niet gehouden aan enige vorm van restitutie indien dit het geval is.

19. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van DGG Services vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij DGG Services binnen een jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij zijn aanspraken baseert. De aansprakelijkheid van DGG Services vervalt na een jaar na het eindigen van de Overeenkomst tussen partijen.

20. Het kan voorkomen dat DGG Services verkeerde gaten boort, deze zullen door DGG Services hersteld worden. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat deze gaten er niet meer uit zullen zien als nieuw.

21. Indien er vervuiling wordt aangetroffen in het afgiftesysteem, dient Opdrachtgever dit te verhelpen alvorens DGG Services de instellingen kan uitvoeren. DGG Services zal de werkzaamheden opschorten totdat het probleem is opgelost.

22. Indien het afgiftesysteem vervuild is zal het instellen van het systeem worden beschouwd als meerwerk, de bijkomende kosten voor dit meerwerk zijn voor Opdrachtgever.

Artikel 26 - Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden die zij aan DGG Services verstrekt in het kader van een Overeenkomst. Ook als deze gegevens afkomstig zijn van derden is Opdrachtgever hiervoor verantwoordelijk. Indien DGG Services op de hoogte is, of redelijkerwijze behoorde te weten van de onjuistheden in de opdracht, waaronder begrepen fouten of gebreken in de door Opdrachtgever verstrekte plannen, tekeningen, berekeningen, bestekken of uitvoeringsvoorschriften, is DGG Services verplicht om Opdrachtgever hiervoor te waarschuwen.

2. Opdrachtgever vrijwaart DGG Services van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen uit het vorige lid.

3. Opdrachtgever vrijwaart DGG Services voor aanspraken van derden met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie, die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden.

4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle mogelijk vereiste (bouw)vergunningen. Opdrachtgever vrijwaart DGG Services voor alle aanspraken als gevolg van het ontbreken van (bouw)vergunningen.

5. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan DGG Services verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

6. Opdrachtgever vrijwaart DGG Services tevens van alle schade, boetes, (last onder) dwangsom, vorderingen en andere overheidsmaatregelen.

Gebruiksvoorwaarden Applicatie

Artikel 27 - Algemeen

DGG Services is de aanbieder van de De Groene Generatie Applicatie (hierna: DGG Applicatie) waar Opdrachtgever van gebruik kan maken. Door gebruik te maken van de DGG Applicatie gaat Opdrachtgever akkoord met deze gebruiksvoorwaarden.

Opdrachtgever van de Applicatie dient deze voorwaarden te accepteren voordat hij gebruik kan maken van de DGG Applicatie. Als Opdrachtgever niet met deze gebruiksvoorwaarden akkoord gaat, verzoekt DGG Services Opdrachtgever deze DGG Applicatie verder niet te gebruiken. DGG Services raadt iedereen aan die gebruik maakt van de DGG Applicatie de voorwaarden geregeld door te nemen in geval van wijzigingen.

Indien één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden in stand en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze voorwaarden.

Door de DGG Applicatie te gebruiken, stemt Opdrachtgever in dat DGG Services door middel van berichtgeving (waaronder tevens elektronische communicatie) communiceert over de diensten.

Artikel 28 - Gebruik van de DGG Applicatie

1. DGG Services spant zich in de DGG Applicatie ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever. Alle diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis. Opdrachtgever heeft toegang tot de DGG Applicatie nadat Opdrachtgever een account heeft aangemaakt.
2. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor alle gegevens en informatie die hij op haar account en/of de DGG Applicatie plaatst dan wel laat plaatsen. Indien Opdrachtgever vermoedt dat de door hem verstrekte gegevens onjuist of onvolledig zijn, zal Opdrachtgever DGG Services onverwijld informeren en alsnog de juiste informatie verstrekken. Opdrachtgever dient zelf zijn gegevens up-to-date te houden en kan daartoe zijn gegevens in zijn eigen account aanpassen.
3. DGG Services kan nadere beperkingen of voorwaarden stellen aan de toegang tot en gebruik van bepaalde delen of functies van de Applicatie, zoals onder meer maar niet beperkt tot het aanmaken van een account, het voltooien van een verificatieproces en/of het voldoen aan specifieke kwaliteits- of geschiktheidscriteria.

Artikel 29 - Verplichtingen bij het gebruik van de DGG Applicatie

1. Opdrachtgever heeft te allen tijde een zelfstandige verantwoordelijkheid voor het gebruik van de DGG Applicatie. Opdrachtgever is verplicht zich aan de hiernavolgende reglementen te houden gedurende het gebruik van de DGG Applicatie. Opdrachtgever dient zich te onthouden van het gebruik van de DGG Applicatie:
 - a. om handmatige of geautomatiseerde programmatuur, apparatuur of andere processen te gebruiken om de binnen de DGG Applicatie gebruikte gegevens op het internet te indexeren of te scrapen;



- b. op een manier dat sprake is van illegale activiteiten of activiteiten die in strijd zijn met de goede zeden of de openbare orde;
 - c. het kopiëren van (onderdelen van) de DGG Applicatie van DGG Services;
 - d. om op andere wijze schade toe te brengen aan de belangen van DGG Services.
2. In geval van (mogelijke) strafbare handelingen is DGG Services gerechtigd hiervan aangifte te doen en de door Opdrachtgever verstrekte gegevens aan de bevoegde instanties te overhandigen, alsmede alle handelingen te verrichten die van haar gevraagd worden in het kader van het onderzoek. DGG Services komt het recht toe Opdrachtgever de toegang tot de DGG Applicatie te ontzeggen en/of het gebruik van de DGG Applicatie te beëindigen.
3. Naast de verplichtingen uit de wet, is schade welke ontstaat door ondeskundigheid of het niet handelen conform bovenstaande punten voor rekening en risico van Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juiste beveiliging van het (mobiele) apparaat waarop hij de DGG Applicatie gebruikt, alsmede voor het beveiligen en geheimhouden van zijn/haar eigen inloggegevens.
5. Elke Opdrachtgever dient een account aan te maken ten behoeve van de toegang en het gebruik van de Applicatie.
6. Het account kan geregistreerd worden met een e-mailadres en een wachtwoord, tenzij anders aangegeven.
7. De Opdrachtgever is verplicht om tijdens de registratie van het account juiste en volledige informatie te verstrekken en om het account te allen tijde up-to-date houden.
8. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar inloggegevens en dient deze inloggegevens niet aan derden te verstrekken. Indien een Opdrachtgever vermoedt dat de inloggegevens zijn kwijtgeraakt, gestolen of mogelijk sprake is van ongeoorloofd gebruik van het account, dient Opdrachtgever per direct contact op te nemen met DGG Services. Opdrachtgever is zelf aansprakelijk voor alle activiteiten die worden uitgevoerd via het eigen account, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat hij/zij niet nalatig is geweest. Hieronder wordt in ieder geval verstaan: het niet melden van het ongeoorloofde gebruik of verlies van inloggegevens.

Artikel 30 - Gedrag van Opdrachtgever

1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om onfatsoenlijk, onrechtmatig of in strijd met de wet te handelen of anderen hiertoe aan te zetten of aan te moedigen.
2. Als een Opdrachtgever handelt in strijd met het gestelde in dit artikel kan DGG Services het Lidmaatschap van Opdrachtgever opzeggen en zijn profiel direct aanpassen, blokkeren of verwijderen. DGG Services stelt Opdrachtgever op de hoogte van de blokkade of verwijdering onder vermelding van de reden. DGG Services kan, maar verplicht zich niet tot, restitutie van het resterende Lidmaatschapsgeld met uitzondering van het lidmaatschapsgeld over de opzegtermijn.
3. Opdrachtgever accepteert dat DGG Services als hiervoor een redelijke aanleiding bestaat, de door hem aangeleverde gegevens en gedrag kan controleren in verband met mogelijke overtredingen van dit artikel.



Artikel 31 - Toegang

1. DGG Services biedt enkel en alleen het gebruik van de DGG Applicatie aan. DGG Services heeft nimmer verantwoordelijkheid over en/of invloed op de uitvoering van de aangeboden diensten op de Applicatie.
2. Alle weergegeven informatie en getallen op de DGG Applicatie zijn onder voorbehoud van spel- of typefouten.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan DGG Services aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de toegang en/of het gebruik van de DGG Applicatie tijdig worden verstrekt aan DGG Services.
4. DGG Services is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die is ontstaan doordat DGG Services is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor DGG Services bekend was.

Artikel 32 - Nieuwsbrief

De Applicatie biedt Opdrachtgevers de mogelijkheid om zich op te geven voor het ontvangen van een nieuwsbrief van DGG ES of van derde die hiervoor de mogelijkheid bieden via de Applicatie van DGG. Indien Opdrachtgevers de nieuwsbrief willen ontvangen kunnen ze dat aangeven op het registratieformulier of zich hiervoor aanmelden via een link in de Applicatie. Na registratie kunnen Opdrachtgevers zich afmelden voor de nieuwsbrief, door te klikken op de link in de nieuwsbrief zelf.

Artikel 33 - Beschikbaarheid Applicatie

DGG Services staat er niet voor in dat de diensten altijd zullen voldoen aan de vooraf gewekte verwachtingen. DGG Services streeft ernaar om zich in te spannen om de DGG Applicatie en de toegang tot de DGG Applicatie, voor zover mogelijk, ononderbroken aan te bieden aan Opdrachtgever, doch staat DGG Services niet in voor de te allen tijde volledige beschikbaarheid van de DGG Applicatie. DGG Services is gerechtigd indien en voor zover er naar zijn oordeel gevaar bestaat voor het foutloos functioneren van de DGG Applicatie en het gebruik van de DGG Applicatie op te schorten. DGG Services is voorts gerechtigd alle maatregelen te nemen die zij redelijkerwijs noodzakelijk acht om een doeltreffend functioneren van de DGG Applicatie te kunnen waarborgen.

Artikel 34 - Notice en takedown

Indien en voor zover er sprake is van een inbreuk op rechten van DGG Services of derden en/of onrechtmatig handelen door Opdrachtgever, is DGG Services gerechtigd om dat deel van de DGG Applicatie per direct af te sluiten of Opdrachtgever uit te sluiten van het gebruik. DGG Services zal eventuele inbreukmakende/schadelijke informatie per direct verwijderen. In geen geval is DGG Services aansprakelijk voor de geleden schade van welke aard dan ook, ten gevolge van het (tijdelijk) afsluiten van het dienst en/of het verwijderen dan wel doorgeven van gegevens.

Artikel 35 - Storingen en reparatie

Indien en voor zover Opdrachtgever last heeft van een storing en/of de Applicatie niet goed geïnstalleerd is of niet werkt, kan Opdrachtgever gebruik maken van hulp op afstand. Opdrachtgever kan hiervoor contact opnemen via de contactgegevens via de website van DGG Services.

Artikel 36 – Betaling Lidmaatschap

1. Het recht om gebruik te maken van de DGG Applicatie kan onderworpen zijn aan een periodieke vergoeding die Opdrachtgever verschuldigd is voor het geheel gebruik maken van de diensten van DGG Services. De inhoud hiervan en de daarop van toepassing zijnde voorwaarden worden voor het aangaan van de overeenkomst met DGG Services aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld.
2. Indien Opdrachtgever niet aan haar (betalings)verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst of deze voorwaarden voldoet, is DGG Services gerechtigd de overeenkomst te beëindigen en/of het gebruik van de DGG Applicatie op te schorten, dan wel te beëindigen.

Artikel 37 - Beperking aansprakelijkheid tot de Applicatie

1. Opdrachtgever vrijwaart DGG Services vanaf het moment dat Opdrachtgever zich eerst bedient van de DGG Applicatie voor alle ontstane schade, behoudens opzet of grove schuld zijdens DGG Services.
2. DGG Services is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is of kan zijn van (onvolkomen en/of onjuiste) informatie op de DGG Applicatie of die van gelinkte websites of Applicaties.
3. Indien het uitvoeren van de dienstverlening leidt tot aansprakelijkheid van DGG Services jegens Opdrachtgever, is die aansprakelijkheid beperkt tot de in verband met de overeenkomst door DGG Services in rekening gebrachte kosten ten aanzien van directe schade. Onder directe schade wordt verstaan redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel.
4. In geen geval is DGG Services verantwoordelijk voor fouten en/of onregelmatigheden in de functionaliteit van de DGG Applicatie en is niet aansprakelijk voor storingen of het om welke reden dan ook niet beschikbaar zijn van de DGG Applicatie of het verlies en/of verminkt raken van de gegevens en informatie van Opdrachtgever.
5. DGG Services staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens DGG Services verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.
6. DGG Services is niet aansprakelijk voor het feit dat Opdrachtgever de accountinformatie niet, niet juist en/of niet tijdig heeft ontvangen. Nimmer is DGG Services aansprakelijk indien Opdrachtgever zijn inlog- en/of accountgegevens niet op een veilige plaats heeft bewaard.
7. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van DGG Services vervallen indien deze niet binnen een jaar schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij DGG Services. Elke vordering tot schadevergoeding jegens DGG Services dient steeds schriftelijk gemeld worden, doch uiterlijk binnen een jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop hij zijn aanspraken baseert. Na deze termijn komt een dergelijke vordering te vervallen.

Artikel 38 - Intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de Applicatie

1. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om inbreuk te maken van op de intellectuele eigendomsrechten van DGG Services, alsmede op de goede naam van DGG Services. Alle intellectuele eigendomsrechten en auteursrechten van de DGG Applicatie, waaronder de grafische ontwerpen, ideeën en dergelijke met betrekking tot de DGG Applicatie berusten uitsluitend bij DGG Services en worden uitdrukkelijk niet overgedragen aan Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever heeft een niet-exclusief recht om de DGG Applicatie persoonlijk en voor privégebruik te gebruiken.
3. De software van de DGG Applicatie blijft te allen tijde het eigendom van DGG Services. De software werkt alleen in combinatie met de overeenkomst die door Opdrachtgever afgesloten dient te zijn, en conform het doel waarvoor de Applicatie dient. Het is Opdrachtgever verboden om elke aanduiding in verband met de intellectuele eigendomsrechten van DGG Services of enig wettelijk verplichte (merk)tekens, of aanduidingen zoals de CE-markering van de DGG Applicatie onleesbaar te maken, te wijzigen of te verwijderen.

Artikel 39 - Klachten

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service of producten van DGG Services of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 weken na de betreffende aanleiding die tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen schriftelijk gemeld per email operations@degroenegeneratie.nl worden met als onderwerp "klacht".
2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil DGG Services de klacht in behandeling kunnen nemen.
3. DGG Services zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 21 werkdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.
5. Storingen en/of problemen als gevolg van onjuist gebruik van de Applicatie komen voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

Artikel 40 - Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen DGG Services en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. DGG Services kan deze algemene voorwaarden eenzijdig wijzigen. De meest actuele versie is te vinden op de website.
3. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen DGG Services en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant tenzij bepalingen van dwingend recht leiden tot bevoegdheid van een andere rechtbank.

Schaijk, 12 juni 2025